



Sayı : E-75292403-10.06.01-104540352  
Konu : Araştırma Uygulama Zinleri

14.06.2024

GENELGE  
2024/41

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her türlü tekilatta (merkez tekilat, tara tekilatı ve yurtdışı tekilat); üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve bireysel araştırmacıların yapacakları ulusal ve uluslararası araştırma uygulamalarına ilişkin izin talepleri ağıdaki usul ve esaslara göre değerlendirilip sonuçlandırılacaktır:

1. Araştırma ve veri toplama araçlarının (anket, ölçek, görüşme-gözlem formları, test vb.) içeriğinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, taraf olunan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerle uyumlu olmak üzere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ve Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun olacak şekilde hazırlanması, planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.

2. Tüm izin başvuruları "Araştırma Uygulama Zinleri Başvuru ve Değerlendirme Modülü" üzerinden yapılacaktır.

3. Gerekli bilgi ve belgeler araştırmacı tarafından modüle girilerek modül üzerinden otomatik başvuru belgesi (sayı) oluşturulacaktır.

4. Modül üzerinden oluşan başvuru bilgilerine göre araştırma uygulama izni başvurusu, ilgili birime yönlendirilecektir.

Modül üzerinden;

a) Araştırma uygulama izin başvurusu araştırmacının örneklem/çalışma grubu birim ile altı arasında ilişki kapsadığında ilgili il millî eğitim müdürlüklerine, yedi ile 12 arasında ilişki kapsadığında Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine, 13 ve üzeri ilişki kapsadığında ise Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına,

b) Bakanlık merkez birim(ler)ini ilgilendiren araştırma uygulama izin başvurusu Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine yönlendirilecektir.

5. Örneklem/Çalışma grubu birim ile altı arasında ilişki kapsayan araştırmalar için izin işlemleri ilgili il millî eğitim müdürlüğü/müdürlükleri tarafından yürütülecektir. İlgili il millî eğitim müdürlüğü/müdürlükleri modüle yüklenen bilgi ve belgelerin uygunluğunu denetleyecek ve uygun bulunan başvuruları onaylayacak, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddedecektir. İl millî eğitim müdürlüklerinin başvuruyu değerlendirme sonucunda en az bir farklı karar oluşturulursa başvuru Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine yönlendirilecektir. İlgili Bakanlık merkez birim(ler)i, gerekçelerini inceleyerek başvuruyu değerlendirecektir.

6. Örneklem/Çalışma grubu yedi ile 12 arasında ilişki kapsayan araştırmalar için izin işlemleri Bakanlık ilgili merkez birim(ler)i tarafından yürütülecektir. İlgili Bakanlık merkez birim(ler)i modüle yüklenen bilgi ve belgelerin uygunluğunu denetleyecek ve uygun bulunan başvuruları onaylayacak, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddedecektir. Bakanlık merkez birimlerinin başvuruyu değerlendirmeleri sonucunda en az bir farklı karar oluşturulursa başvuru Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına yönlendirilecektir. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, gerekçelerini inceleyerek başvuruyu değerlendirecektir. Başvuruya ilişkin son kararı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Serhat, 1290. Sk. No.: 8/B, 06374 Yenimahalle/Ankara

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No : 0 (312) 413 44 06

E-Posta: [ttk\\_egitimastirmalari@meb.gov.tr](mailto:ttk_egitimastirmalari@meb.gov.tr)

Unvan : Bilgisayar Uzmanı

İnternet Adresi: <http://tkb.meb.gov.tr>

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 52e6-938e-36bd-9cae-ffe1 kodu ile teyit edilebilir.

verecektir.

7. Örnekleme/Çalışma grubu 13 ve üzeri ili kapsayan ara tırmalar için izin i lemleri Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülecektir. Bu durumda ara tırmacı, ara tırma yapmak istedi i örnekleme büyüklü ü veya çalışma grubundaki ki i sayısı için gerekçe sunacaktır. Ara tırmacı tarafından sunulan gerekçe Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından uygun bulunur ise izin i lemleri Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine yönlendirilecek, uygun bulunmaz ise ara tırma ret edilecektir.

8. Yurt dışı tekilatlarını (temsilcilik/okullar) ilgilendiren her türlü izin i lemleri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü modüle yüklenen bilgi ve belgelerin uygunluğunu denetleyecek ve uygun bulunan başvuruları onaylayacak, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddedecektir. Yapılan de erlendirmeler sonucunda farklı karar olu ur ise başvuru Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı na yönlendirilecektir. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, ret gerekçelerini inceleyerek başvuruyu de erlendirecektir. Başvuru ili kin son kararı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı verecektir.

9. Ara tırma uygulama izin başvuruları biçimsel olarak ve içerik yönünden de erlendirilecektir.

10. Ara tırma uygulama izin başvuruları, tek bir ili kapsıyor ise en fazla 30 gün içerisinde ilgili il millî eğitim müdürlüğü tarafından; birden fazla ili kapsıyor ise 15 gün içerisinde ilgili il millî eğitim müdürlükleri, 15 gün içerisinde Bakanlık ilgili merkez birim(ler)i, 15 gün içerisinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından olmak üzere toplam en fazla 45 gün içerisinde de erlendirilip sonuçlandırılacaktır. Başvuru; Bakanlık merkez tekilatını ilgilendiriyor ise 30 gün içerisinde Bakanlık ilgili merkez birimleri, 15 gün içerisinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından olmak üzere toplam en fazla 45 gün içerisinde de erlendirilip sonuçlandırılacaktır.

11. İlgili il millî eğitim müdürlükleri, Bakanlık ilgili merkez birimleri ya da Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından gerekli görüldü ü takdirde ara tırma uygulama izin başvurusu hakkında Millî Eğitim Bakanlığı nın ilgili temsilcilerinden komisyon olu turulabilecektir. Komisyon ihtiyaç halinde di er kamu kurum ve kurulu larına uzman görü ü almak için başvurabilecektir. Bu durumda 10.maddede belirtilen süreler 15 gün uzatılabilecektir.

12. Ara tırma uygulama izni başvurusunun genelgeye uygun bulunmaması hâlinde başvuru reddedilecektir. Ret sebebi gerekçeleriyle beraber ara tırmacıya modül üzerinden bildirilecektir.

13. Ara tırma uygulama izni onayı, Ara tırma Uygulama izni'nin verildi i eğitim öğretim yılı geçerlidir. Ara tırma Uygulama izni'nin bitece i tarihten altı ay öncesinden itibaren talep edilmesi hâlinde izinler Ara tırma Uygulama izni'nin bitece i tarihten itibaren bir defaya mahsus olmak üzere altı ay uzatılabilecektir. Uzatma i lemleri modül üzerinden yürütülecektir.

14. Ara tırmacılar kendileriyle irtibat kurulabilmesi için yazı ma adreslerini, e-posta adreslerini ve telefon numaralarını modüle yüklemelidir.

15. Ara tırmacılar, modülde yer alan izin başvuru taahhünamesini imzalayıp modüle yüklemelidir.

16. Ara tırmacı önerisi ise tez önerisi başlı bulundu u enstitü tarafından onaylanmış olmalı ve tez önerisinin onaylandı na dair Yönetim Kurulu kararı modüle yüklenmelidir.

17. Ara tırmacı önerisi de il ise ara tırma/proje bilgileri, veri toplama araçları, belge ve materyallerin tamamı izin başvurusu yapılan modüle yüklenecektir. Ara tırma/proje bilgileri adlı belgede ara tırmanın amacı ve önemi, problem ve alt problemler, sınırlılıklar, ara tırmanın yöntemi (ara tırma modeli/deseni, evren ve örnekleme/çalışma grubu, veri toplama araçları ve süreçleri, verilerin analizi), çalışma takvimi ve kaynakça yer almalıdır. Ara tırmaya göre sayıltı, tanım, veri toplama aracının geçerlik ve güvenilirlik bilgilerine de yer verilebilir.

18. Zorunlu eğitim kapsamındaki öğrencilerin ara tırma uygulama izni başvuruları danışman tarafından yapılmalıdır. Bu öğrenciler için danışman yoksa veli taahhünameyi imzalamalı ve kurum onayı alınmalıdır.

19. Ara tırma uygulama izin başvurularında yabancı dilde hazırlanan dokümanlar başvuru yapan kişi/kurum/kurulu tarafından noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte modüle yüklenmelidir.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Serhat, 1290. Sk. No.: 8/B, 06374 Yenimahalle/Ankara

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No : 0 (312) 413 44 06

E-Posta: [ttk\\_egitimastirmalari@meb.gov.tr](mailto:ttk_egitimastirmalari@meb.gov.tr)

Unvan : Bilgisayar Uzmanı

İnternet Adresi: <http://ttkb.meb.gov.tr>

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 52e6-938e-36bd-9cae-ffe1 kodu ile teyit edilebilir.

Herhangi bir ihtilaf durumunda tercüme metni esas alınacaktır.

20. Ba vuruda bulunulan ara tırmanın örnekleme/çalı ma grubu, bilimsel ara tırma örnekleme yöntemlerine göre belirlenmeli, örnekleme/çalı ma grubu ekonomiklik, ula ılabilirlik ve uygulanabilirlik açısından uygun olmalıdır.

a) Örnekleme, evreni temsil edebilirlik açısından yeterli, yüksek hata ve risk oranları dikkate alınmı ekilde abartılı olmamalı, örnekleme/çalı ma grubu asgari düzeyde tutulmalıdır.

b) Uygulamanın hangi okul/kurum türlerinde yapılaca ı, okul/kurum tür sayıları açık bir ekilde ifade edilmelidir.

21. Ara tırmanın uygulanaca ı okul/kurum türü ara tırmacı tarafından belirlenmelidir. Ara tırmacının veri toplaması için uygun okul/kurum isimleri ilgili il millî e itim müdürlü ü tarafından belirlenecektir.

22. Millî E itim Bakanlı ına ba lı kurumlarda ara tırma/tıbbi ara tırma yapmak isteyenler ba lı buldukları üniversitenin veya hastanelerin etik kurulundan alacakları onay belgesini, ayrıntılı bilgilendirme formu ve gönüllü katılım formunu modüle yüklemelidir. Örnekleme/çalı ma grubundaki ki ilerle re it olmamaları durumunda veli onam formu modüle yüklenmelidir.

23. Ara tırmaların uygulanması esnasında hiçbir ekilde ücret talep edilmemeli, ara tırma uygulamaları gönüllülük esasına göre gerçekleştirilmelidir.

24. Deneme modeli ile yapılan ara tırmalar için ara tırma uygulama izni alındıktan sonra uygulamanın gerçekleştirilece i okullar ve ilgili ki ilerle uygulama öncesinde irtibata geçilerek bilgilendirme yapılmalıdır.

25. Ara tırmalarında ses veya görüntü kaydı alacak ara tırmacılar ara tırma önerilerinde bu durumu belirtmeli, ayrıca yapacakları kayıtlar için ara tırma uygulama izni alındıktan sonra okul müdüründen, ö retmenlerden ve ö renci velilerinden yazılı izin almalıdır.

26. Ara tırmalarda anket, görü me/gözlem formu gibi veri toplama araçlarının içeri i ve süreçleri katılımcıların ki ilik haklarını ihlal etmemelidir.

27. Veri toplama araçlarında yer alan sorular/ifadeler ara tırmanın konusuyla örtü melidir.

28. Veri toplama araçlarının uygulanması için gereken süre e itim ve ö retimi aksatmayacak ekilde asgari düzeyde planlanmalıdır. Ara tırmacı, tez önerisinde ya da ara tırma/proje bilgileri adlı belgede uygulaması için gerekli toplam süreyi ders saati bazında belirtmelidir. Ara tırmacı ders saati bazında belirtti i toplam süreyi uygulamada a mamalıdır.

29. Ara tırma uygulama izni için ba vuranlar, alan yazında daha önceden kullanılmı veri toplama araçlarını tercih ederlerse veri toplama araçlarını kullanmak için gerekli izni modüle yüklemelidir.

30. Ara tırma uygulama izni verilen ara tırmalarda modül tarafından onaylanan (karekodlu) veri toplama araçları kullanılmalıdır. Aksi yönde hareket edenler hakkında yasal yollara ba vurulacak ve ortaya çıkabilecek her türlü sonuçtan ara tırmacı sorumlu olacaktır.

31. Ara tırmacılar, ara tırma sırasında elde edilen verileri ve katılımcılara ait her türlü ki isel bilgileri, katılımcıların (katılımcılar re it de il ise velilerin) yazılı izni ya da mahkeme kararı olmadan hiçbir ahsa veya kuruma vermeyeceklerini taahhüt edeceklerdir.

32. Ara tırmaya katılmadan önce katılımcılar (katılımcılar re it de il ise veliler), ara tırmanın kapsadı ı riskler hakkında bilgilendirilmelidir. Ara tırmacılar, katılımcıların (katılımcılar re it de il ise velilerin) ki isel verilerinin onların izni olmadan kamuoyuna duyurulmayaca ını taahhüt edeceklerdir.

33. Mücbir sebeplerden dolayı ara tırma uygulama izni alınan ara tırma kapsamında uygulama yapılacak Millî E itim Bakanlı ı te kilatı birimlerinde (Bakanlık merkez birimleri, temsilcilikler, il/ilçe millî e itim müdürlükleri, okul/kurumlar) bir de i iklik yapılması gerekti inde ara tırmacı dilekçe ile ilgili il millî e itim müdürlü üne veya Bakanlık merkez birimlerine ba vuracaktır.

34. Ara tırma uygulama izni alan kamu kurum ve kurulu ları, uluslararası kurulu lar, üniversiteler, sivil toplum kurulu ları ve bireysel ara tırmacılar ara tırmalarını tamamladıklarında ara tırmaları sonucunda hazırlanan ürünleri (tez, makale, rapor, proje raporu vb.) ara tırma uygulama izni biti tarihinden itibaren iki yıl içinde modüle yüklemek zorundadır. Ara tırmacı raporunu yükledi i

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.**

Adres : Serhat, 1290. Sk. No.: 8/B, 06374 Yenimahalle/Ankara

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No : 0 (312) 413 44 06

Unvan : Bilgisayar letmeni

E-Posta: [ttk\\_egitimaraastirmalari@meb.gov.tr](mailto:ttk_egitimaraastirmalari@meb.gov.tr)

nternet Adresi: <http://ttkb.meb.gov.tr>

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 52e6-938e-36bd-9cae-ffe1 kodu ile teyit edilebilir.

durumda ara tırmacının yeni yapacağı uygulama izni başvurusu kabul edilecektir.

35. Uygulama izni alan ara tırmacılar, ara tırmalarını tamamlamamaları durumunda topladıkları veriyi başka bir ara tırmada ya da başka bir amaçla kullanamaz. Aksi takdirde yasal yollara başvurulacak ve ortaya çıkabilecek her türlü sonuçtan ara tırmacı sorumlu olacaktır. Ara tırmacı ara tırmasını tamamlayamayacak ise modül üzerinden gerekçelerini belirtecektir.

36. Ara tırma uygulama izin başvurularının uygulama tarihinden en az 90 gün önce yapılması ve eğitim öğretime engel olunmaması için yarıyıl tatili ve yaz tatilinden üç hafta öncesine kadar ara tırmaların tamamlanması gerekmektedir.

37. Ara tırma uygulama izin başvurularında ticari amaç güdülmemesine; kişi, kurum, kuruluş, firma, marka reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögeler bulunmamasına dikkat edilecektir.

38. Ara tırmacılar, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı her türlü tekelatta yapacakları ara tırmalar sırasında meydana gelebilecek her türlü zararı karşılamak zorundadır.

39. Ara tırmada, izin verilmiş olan uygulama yöntemi ve kapsamı dışında farklı bir uygulama yapılmayacaktır. Ara tırma uygulama iznine aykırı gerçekleştirilen her türlü faaliyet için yasal yollara başvurulacaktır.

2020/2 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır. 2020/2 sayılı Genelge kapsamında yapılan başvurular ilgili Birimler tarafından 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.

Gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN  
Bakan

Ek: Ara tırma Uygulama izni Başvuru Taahhütnamesi (1 Sayfa)

Dağıtım:

A Planı

B Planı

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Serhat, 1290. Sk. No.: 8/B, 06374 Yenimahalle/Ankara

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No : 0 (312) 413 44 06

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

E-Posta: [ttk\\_egitimarastirmalari@meb.gov.tr](mailto:ttk_egitimarastirmalari@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: <http://tkb.meb.gov.tr>

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 52e6-938e-36bd-9cae-ffe1 kodu ile teyit edilebilir.