



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ DEĞER TASARIMI PROSEDÜRÜ



1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde, Değer Tasarım Komisyonunu oluşturulması ve faaliyetleri ile ilgili esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu Prosedür, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde, Değer Tasarımına yönelik uygulamaları kapsar.

3. TANIMLAR

A. Temel paydaş grupları

- Öğrenciler: Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ilgili dönem içerisinde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden öğrencilerdir.
 - Müşteriler: Üniversitemiz tarafından sunulan ürün, hizmet ve çözümlerin doğrudan alıcıları ve Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden doğrudan faydalanan araştırmacılar ve işletmeler üniversitemiz müşteri grubu içerisinde yer alır.
 - Çalışanlar: Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin yürütülmesi amacıyla tam zamanlı ve yarı zamanlı istihdam edilen tüm kişilerdir.
 - İş ve yönetim paydaşları: Üniversitenin mali, yasal, etik ve genel yönetim gereklilikleri açısından sorumlu olduğu, kişi, kamu kurum ve kuruluşları, bölgesel ve yerel resmî kurumlar veya kamu iktisadi kuruluşlarıdır. Kurumun temel iş ve yönetim paydaşları, üniversitemiz stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından birimlerden gelen FR-468 Paydaş İlişkileri tablosu ve Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlık Rehberi dikkate alınarak belirlenir.
 - İş birlikleri: Üniversitenin vizyonunu ve misyonunu gerçekleştirmek, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için birlikte çalıştığı, üniversitemiz temel değerleri ile uyumlu kurum dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.
 - Tedarikçiler: Bir ürün veya hizmetin sunulması için kuruma, girdi, hammadde, ürün ve hizmet sağlayan kişi/kurum ve kuruluşlardır.
 - Toplum: Üniversitenin tüm yerleşkelerinin yakın çevresinde bulunan kurumun etkileyebildiği ve kurumu etkileyebilen bireyler, işletmeler ve STK'lardır. Ayrıca toplumun daha geniş bir kesimi de bu grup içerisine dahil edilebilir.
- B. Değer:** Paydaşlara sunulan ekstra faydalar olup; kurumun amaçlarına yönelik faaliyetlere ilaveten, paydaş memnuniyetini artıracak her türlü uygulama değer kapsamında yer alır.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	PR-PR-034
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
Yürürlük Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	14.09.2023
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	1
		Sayfa Adedi	1/4



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ DEĞER TASARIMI PROSEDÜRÜ



C. Değer önermesi: Üniversitemizin paydaşlarına sunduğu benzersiz faydaları ve sunulan hizmetin farklılıklarını tanımlayan ifadelerdir.

D. Değer tasarlama: Temel paydaş gruplarına fayda sağlayacak değer önermesini belirlemek ve sunmak için kullanılan yaklaşımdır.

E. Birim Değer Tasarımı Komisyonu: Birim değer tasarım komisyonu asgari olarak, birim yöneticileri tarafından önerilen öğretim elemanları, idari personel, iş yönetişim paydaşları, birim öğrenci temsilcisi veya birim kalite elçisinden oluşur. Birim değer tasarım komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir. Görev süresi biten komisyon üyesi aynı usulde yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin isimleri Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirilir. Komisyon üyeleri tarafından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçilir. Komisyon her yarı yıl en az iki defa toplanarak görev alanı ile ilgili kararları oy çokluğuyla alır. Alınan kararlar Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

F. Üniversite Değer Tasarımı Komisyonu: Üniversitenin Değer Tasarım Komisyonu (DTK) altı (6) kişiden oluşan) kurulur. Değer Tasarım Komisyonu başkanı ve üyeleri Kalite Yönetim Koordinatörünün önerisi üzerine ve Rektör tarafından görevlendirilir. Değer Tasarım Komisyonu her yarı yıl en az iki defa toplanarak görev alanı ile ilgili kararları oy çokluğuyla alır ve Üniversite Yönetimine sunar.

G. Değer tasarım süreçleri: Değer tasarlama, uygulama ve değerlendirme amacıyla yapılacak olan faaliyetler dizisidir.

4. SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından birim yöneticileri ve Birim ve Üniversite Değer Tasarım Komisyonu sorumludur.

5. UYGULAMA

Birim Değer Tasarım Komisyonunun Yetki ve Görevleri

1. Paydaşlarla oluşturulan değer önermelerinin Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne gönderilmesi
2. Kalite Yönetim Koordinatörlüğünden iletilen öncelikli değer önermelerinin birim çalışanlarına duyurulması
3. Birimin değerlerini uygulamaya geçirmesi
4. Uygulanan değerlere yönelik iyileştirmelerin yapılması

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	PR-PR-034
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
Yürürlük Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	14.09.2023
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	1
		Sayfa Adedi	1/4



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ DEĞER TASARIMI PROSEDÜRÜ



5. Uygulanan değerlerin memnuniyet anketleriyle test edilmesi
6. Değerlendirme sonucunda bir kısım değerlerin uygulamadan kaldırılması veya yeni değer önermelerinin eklenmesi

Üniversite Değer Tasarım Komisyonunun Yetki ve Görevleri

1. Birimlerden gelen değer önermesi taslaklarını kayıt altına alma
2. Değer önermesi taslaklarını değer analiziyle değerlendirerek önceliklendirme
3. Öncelenen değer önermelerini birimlere resmi yazıyla bildirme

5.1.1. Değer önermesi süreci planlanması

Değer önerisi oluşturmak için paydaşların ihtiyaç, istek ve beklentileri, çeşitli usullerle (nitel ve nicel yöntemlerle) tespit edilir ve konu ile ilgili yapılacak faaliyetler belirlenir. Hangi paydaş grubundan hangi görüş, öneri, beklenti ve ihtiyaçların alındığı kayıt altına alınır.

5.1.2. Değer önermesi uygulama süreci

Bu süreçte planlama aşamasında tespit edilen konularla ilgili değer önermeleri belirlenir. Değer önermelerinin sorumluları ve yapılacak faaliyetler somutlaştırılır. Birimler tarafından değer önermeleri hayata geçirilir. Birimlerce faaliyet sonuçları sürekli kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Faaliyetlerin takibi performans parametreleri ile yapılır

5.1.2.1. Değer önermesi oluşturma

Değer önermesi oluşumu şu aşamaları içerir:

1. Paydaşların istek, ihtiyaç, sorun ve beklentileri belirlenmesi
2. Değer önermesinin kapsamı ve sınırlarının belirlenmesi
3. Değer önermesinin açıklaması, nasıl sunulacağı, hangi faydaları sağlayacağını belirtmesi
4. Değer önermesinin sahiplerinin belirlenmesi

5.1.2.2. Değer önermesi değişikliği

Değer önermesinin çıktılarının belirlenen hedeflere ulaşmadığı durumlarda, mevzuat değişikliği durumlarında, tedarikçi ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak değer önermesi değişikliği komisyon üyeleri tarafından belirlenir.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	PR-PR-034
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
Yürürlük Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	14.09.2023
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	1
		Sayfa Adedi	1/4



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ DEĞER TASARIMI PROSEDÜRÜ



5.1.2.3. Yeni değer önermesi

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen yeni çalışmalar, etkinlikler, iş birlikleri, projeler, diğer üniversitelerle kıyaslama çalışmaları, tedarikçi, öğrenci, çalışan odak görüşmeleriyle elde edilen yeni görüş ve önerilerle yeni değer önermesi komisyon üyeleri tarafından belirlenir.

5.1.3. Değerlendirme

Birim Değer Tasarım Komisyonu her yıl en az iki defa toplanarak görev alanı ile ilgili kararları oy çokluğuyla alır. Yapılan gözden geçirme sonucunda, değer önermelerinde oluşabilecek değişiklikler uygulamaya konulur. Yeni değer önermeleri tartışılır. Değer tasarımı yönetiminin etkinliği gözden geçirilir. Gerek görüldüğü takdirde toplantı sayısı artabilir. Toplantı takvimi ve gündemi Değer Tasarım Komisyonu başkanı veya yardımcısı tarafından katılımcılara duyurulur. Alınan kararlar Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

5.2. Değer Tasarımı Performans Parametreleri

Değer tasarımının oluşturulmasından, uygulanması ve değerlendirmesine kadar geçen sürede takibi sağlamak için performans parametreleri belirlenmektedir. BKYS'de '3.8. Değer Tasarım Süreci' başlığı altında '3.8.1 Değer Üretiminin Yönetimi', '3.8.2 Değer Tanıtımının Yönetimi' ve '3.8.3 Üretilen Değerlerden Memnuniyetin Yönetimi' alt süreçleri ve her bir alt sürecin altında da ilgili parametreler yer almaktadır.

İlgili Dokümanlar

FR- 473 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu

FR- 482/012 Çalışan Memnuniyet Anketi Formu

FR- 482- 006 Paydaş Memnuniyet Anketi Formu

FR- 616 Tedarikçi Memnuniyet Anketi Formu

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	PR-PR-034
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2023
Yürürlük Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	14.09.2023
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	1
		Sayfa Adedi	1/4