|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM/BÖLÜM** | **ÖNERİ SAHİBİ****(İletişim Bilgileri)** | **ÖNERİNİN İÇERİĞİ** | **ÖNERİNİN UYGULANABİLİRLİĞİ** | **ÖNERİNİN SAĞLIYACAĞI KATKI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Not:** Akademik ve İdari birimler yılda iki defa Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformunu YÖ-085 Öneri Sistemi Usul ve Esaslarına göre toplayarak toplantıda gelen önerileri Birim Kalite Komisyonunda değerlendirdikten sonraKalite Yönetim Koordinatörlüğüne göndereceklerdir.