



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



A. GİRİŞ

Kurum/Birim Adı	Sosyal Bilimler Enstitüsü
YGG Dönemi	2025 Yılı
YGG Toplantı Tarihi	30/12/2025

Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Raporu, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.3 numaralı maddesi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin Yönetimin Gözden Geçirme Prosedüründe belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor; stratejik hedeflerin gerçekleşme durumu, paydaş memnuniyeti, süreç performansı, risk ve fırsatların yönetimi, kaynakların yeterliliği, uygunsuzluklar ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik kararlar ve uygulamalar yer almaktadır.

B. YGG GİRDİLERİ

a) Yıl içinde alınan kararların değerlendirilmesi (YGG Kararları dahil)

Karar Tarihi	Alınan Karar	Uygulama Durumu	İlişkili süreç	Gerçekleşme yen kararların gerekçesi	Gerçekleşme yen kararlar için yeni eylem planı.
04.02.2025	Enstitümüz 2025 Yılı BKYS'ye tanımlanan Performans Parametreleri, Faaliyet Planları ve İyileştirmeler gözden geçirildi. Ocak ayına ait faaliyetlere yönelik kanıtlar sisteme yüklendi. Daha önce Performans parametrelerinde 2 olarak gösterilen "Açılacak Lisansüstü Program Sayısı" 1 olarak güncellendi. Ayrıca şubat ayı içerisinde yapılacak faaliyet tarihleri belirlendi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	2.0 3.0	-	-
11.02.2025	Enstitüde çalışanlar arasında eş güdümü sağlamak amacıyla birim koordinasyon toplantısı yapıldı. Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ek Ders Otomasyon sistemi bütünleşik çalıştığı için Anabilim Dallarından istenilen ders programlarında zorunlu ve seçmeli dersler ile uzmanlık alan dersi, yüksek lisans ve doktora tezi, seminer, doktora yeterlilik derslerinin ve görevlendirilen öğretim üyelerinin isimlerini tek tek yazılarak gönderilmesine karar verildi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	2.0 3.0	-	-





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



03.03.2025	Enstitümüz Mart ayı faaliyetleri gözden geçirildi. Çalışanların verimliliğini artırmak için çalışanlara aileleri ile birlikte iftar yapılmasına, Enstitümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon programı takvimi oluşturulmasına, Ana bilim dalı başkanları ile yeni eğitim öğretim döneminin gözden geçirilmesine yönelik toplantı yapılmasına ve göreve yeni başlayan akademik personele danışmanlık eğitimi verilmesine karar verildi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	1.0 2.0 3.0	-	-
29.04.2025	1. Nisan ayında gerçekleştirilen faaliyetleri ve Mayıs ayı faaliyet takvimi gözden geçirildi. Mayıs ayında yapılması planlanan etkinliklere yönelik çalışma takvimi oluşturuldu. 2. Enstitü Danışma Kurulu Kararları değerlendirildi ve Enstitümüz sosyal medya hesabının açılmasına karar verildi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	3.0	-	-
16.05.2025	Mayıs ayında gerçekleştirilen faaliyetleri ve Haziran ayı faaliyet takvimi gözden geçirildi. Mayıs ayında yapılması planlanan etkinliklere yönelik çalışma takvimi oluşturuldu.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	1.0 3.0 5.0	-	-
13.06.2025	Enstitümüz Temmuz ayı faaliyetleri gözden geçirildi. Enstitümüz paydaşlarımıza ziyaret edilmesine karar verildi. Temmuzda planlanan Değer Tasarlama Komisyonu toplantısı takvimi belirlendi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	3.0	-	-
11.07.2025	Enstitü Performans Parametreleri gözden geçirildi ve çalışma takvimi güncellendi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	3.0	-	-
07.08.2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü işbirliği ile yapılan iş sağlığı ve güvenliği toplantısında Enstitüler binasında iş yeri ortam ölçümleri yapılmasına karar verildi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	2.0 3.0	-	-
01.09.2025	Enstitü GZFT Analizi yapıldı. Enstitümüz iş ve işlemleri gözden geçirilerek yapılan GZFT analizi Üniversitemiz Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne gönderildi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	3.0 5.0	-	-
03.10.2025	1. Enstitü Sıfır Atık ve Sürdürülebilirlik faaliyetleri gözden geçirildi, daha önce alınmaması yönünde karar aldığımız spiralli tez dosyaları yeni dönemde de elektronik ortamda alınmaya devam ederek bu sürece katkı sağlandı. Sürdürülebilirlik ve sıfır atık faaliyetleri yönünde bazı dosyaların elektronik ortamda alınmasına karar verildi. 2. Enstitü Dış Değerlendirme Kılavuzu gözden geçirilerek, Enstitümüz süreçlerini ilgilendiren başlıklar üzerinde çalışmaların yapılmasına karar verildi. 3. Senato toplantısında BKYS ile ilgili öneriler gözden geçirildi. Enstitümüz süreçlerini ilgilendiren başlıklar üzerinde çalışmaların yapılmasına karar verildi.	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	1.0 3.0 5.0	-	-

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-166 Revizyon:03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarihi ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



21.11.2025	Enstitümüzün EFQM uygulamaları kapsamında mevcut durumu ve ileriye dönük faaliyetleri gözden geçirilerek öz değerlendirme yapıldı. Ayrıca EFQM Modeli Kriter Grubu üyeleri ile Aralık ayı içerisinde bir toplantı yapılmasına karar verildi	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	1.0 3.0 5.0	-	-
12.12.2025	1. 2025 Yılı İç Tetkik Programı kapsamında yapılacak olan değerlendirme süreci için enstitümüz faaliyet planları, performans parametreleri risk değerlendirmeleri iyileştirme faaliyetleri, memnuniyet yönetim sistemi, birim koordinatör, komisyon, kurul ve YGG kararları, birim web sayfası gözden geçirildi. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından gönderilen 2025 Yılı İç Tetkik değerlendirme soruları cevaplanarak hazırlandı. 2. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı öncesi hazırlılar yapıldı. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının 26.12.2025 Cuma günü saat 09:30'da yapılmasına karar verildi. 3. Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformu önerileri gözden geçirildi. Önerilerin kalite yönetim koordinatörlüğüne resmi yazı ile gönderilmesine karar verildi	☒ Gerçekleşti ☐ Kısmen ☐ Gerçekleşmedi	3.0	-	-

Tablonun Analizi:

Güçlü Yönler

- Toplantıların her ay yapılıyor olması, enstitümüzde kalite süreçlerinin dinamik tutulduğunu ve Yönetimi Gözden Geçirme faaliyetinin tüm yıla yayıldığını göstermektedir.
- Sıfır Atık kapsamında tez dosyalarının elektronik ortamda alınması ve sosyal medya hesabı açılması gibi kararlar, iletişime açık ve çevreci bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.
- EFQM Modeli, GZFT analizi ve İç Tetkik Programı gibi uluslararası/ulusal kalite standartlarının aktif olarak kullanılıyor olması enstitünün kurumsallaştığını göstermektedir.
- Tablodaki tüm kararların gerçekleştirilmiş olması, kurumsal verimliliğin ve karar alma mekanizmasının etkinliğinin yüksek olduğunu kanıtlamaktadır.
- Öğrenci oryantasyonu, personel iftar yemeği ve akademik personele danışmanlık eğitimi gibi faaliyetlerle hem iç hem dış paydaş memnuniyetinin gözetildiği görülmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Süreç performans parametreleri tanımlanırken enstitülerin akademik birimlerden farklı işlevlere sahip olduğu göz önünde bulundurularak enstitülere özgü planlama yapılabilir.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Öğrenci oryantasyonu etkinliklerine katılımın artırılması için oryantasyon sunumları web sayfasında paylaşılarak daha çok öğrenciye ulaşılabilir.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Form No: FR: 166 Revizyon: 03



Doküman No:

FR-495

Gizlilik Derecesi:

Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No:

11.09.2025-04

Sayfa No:

1/13



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



b) İç ve Dış Hususlarda Yaşanan Değişimler

Konu Başlığı	Açıklama	Etkisi	Alınan/Planlanan Önlem
Kalite politikası ve hedefler	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ahilik değerlerinden ilham alarak, ulusal ve uluslararası kalite standartları ile uyumlu, paydaşların memnuniyetini ve sürekli iyileştirmeyi esas alan, ekosistemini geliştiren, katılımcı ve liderlik odaklı bütünleşik bir kalite yönetim sistemini uygulayan ve sürekliliğini sağlamayı hedef alan bir Kalite Politikasını benimsemektedir.	Herhangi bir değişim yaşanmamıştır.	-
Yasal mevzuat değişiklikleri	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve öğretim yönetmeliği 11.08.2025 tarihinde Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi çalışmaları tamamlanmış ve Senatoya sunulmak üzere 08.12.2025 tarihinde Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.	Daha önceki mevzuatta yaşanan aksaklıklar mevzuat yenilenerek ortadan kaldırılmıştır.	Yönetmelik değişikliğinden sonra yönergede gerekli güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
Kurumu etkileyen dış faktörler (ekonomik, sosyal, teknolojik vb.)	Kampüsten uzak olması ve ulaşımın zor olması Enstitü Binası ve yerleşkesinin eski olması. Risk yönetiminde kontrol faaliyetinin BKYS'ye geç tanımlanmış olması Tasarruf tedbirleri uygulaması	Üniversite dışından yapılan jüri görevlendirmelerinde yolluk ödenememektedir. Lisansüstü öğrenciler için mezuniyet töreni yapılamamaktadır.	Dışarıdan jüri görevlendirmesi ile yapılan toplantı ve sınavlar hibrit ya da çevrimiçi yapılmaktadır. Mezun öğrenciler küçük gruplar halinde enstitüye davet edilerek diplomaları verilmektedir.

Tablonun Analizi:

Güçlü Yönler

- Kalite politikasının Ahilik değerleri gibi yerel değerlerin uluslararası standartlara uyarlanması güçlü bir kurumsal vizyonu yansıtmaktadır.
- Eğitimle ilgili üst mevzuat değişikliklerine bağlı olarak enstitü ile ilgili mevzuat güncellemesi yapılmaktadır.
- Tasarruf tedbirleri ve yolluk ödenememesi gibi kısıtlı ekonomik dış faktörlere karşı, jüri toplantılarının hibrit veya çevrimiçi yapılarak sürecin aksatılmaması esnek bir çözüm sunmaktadır.





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



- Mezuniyet töreni yapılamamasına rağmen, mezunların küçük gruplar halinde davet edilerek diplomalarının verilmesi, paydaş memnuniyetini koruma çabasını kanıtlamaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Enstitü binasının ve yerleşkesinin eski olması ve ana kampüse ulaşımın zorluğu gibi engeller erişilebilirliği kısıtlamaktadır.
- Tasarruf tedbirleri nedeniyle üniversite dışından jüri görevlendirmelerinde yaşanan bütçe sorunları, akademik etkileşimi sınırlandırmaktadır.
- Risk yönetiminde kontrol faaliyetlerinin sisteme geç tanımlanması, risklerin erken tespiti ve önleyici faaliyetlerin planlanması noktasında dezavantaj oluşturmaktadır.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Senatoya sunulan yeni yönergenin kabulü sonrasında, akademik personel ve öğrenciler için bilgilendirme toplantıları yapılabilir.
- Genel mezuniyet törenleri yapılabilmesi için üst yönetimden destek alınabilir, aksi durumda bunun yerine enstitü bazlı butik törenler yapılarak aidiyet duygusu artırılmaya devam edilebilir.

c) Kurumsal Performans Göstergeleri

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Çalışan sayısı	7	6	7	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	13/b ile bir personel görevlendirmesi yapılmıştır.
Öğrenci sayısı	752	928	840	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Azami sürede öğrenimini tamamlamayan öğrencilerin kaydı silinmiştir. Ayrıca lisansüstü ilanlara talep son dönemde azalmaktadır.
Bütçe gerçekleşme oranı (%)	%99,9	%99,9	%99	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	
Stratejik plan gerçekleşme oranı (%)	%97,84	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	
Süreç gerçekleşme oranı (%)	%97,84	%100	%95,5	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Gerçekleşmeyen hususlar için 2026 yılında iyileştirme faaliyetleri tanımlanacaktır.
Faaliyet gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Kıyaslama faaliyet sayısı	1	2	2	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Deneyim paylaşım sayısı	1	1	1	☐ Artan	-

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon: 03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



				☒ Değişmeyen ☐ Azalan	
Diğer göstergeler	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- Son üç yıl boyunca faaliyet gerçekleştirme oranının %100 düzeyinde gerçekleşmiş olması, stratejik plan ve süreç gerçekleştirme oranlarının %100'e yakın olması, planlanan faaliyet ve performans göstergelerinin etkili ve eksiksiz şekilde tamamlandığını göstermektedir.
- Kıyaslama ve deneyim paylaşım faaliyetlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi, kurumun paydaşları ile iletişim halinde olduğunu yansıtmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Lisansüstü ilanlara olan talebin son dönemde azalmış olması ayrıca kaydının silinen öğrenci sayısının fazla olması, bu kapsamda öz değerlendirme yapılmasını gerektirmektedir.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Lisansüstü programlara olan talebi artırmak için tanıtım faaliyetleri (sosyal medya, seminerler, sektör iş birlikleri) artırılabilir.
- Öğrencilerin azami sürelerini doldurmadan mezun olabilmelerini sağlamak için danışmanlık süreçleri gözden geçirilebilir, ayrıca "Lisansüstü Eğitim Takip Sistemi" oluşturulabilir.

d) Uygunsuzluk ve İyileştirme Yönetimi

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Uygunsuzluk sayısı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Düzeltilici faaliyet sayısı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
İyileştirme faaliyet sayısı	-	11	13	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- İyileştirme faaliyet sayısının yükselmesi, kurumda sürekli gelişim kültürünün aktif olduğunu göstermektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Birim Kalite Koordinatörlüğü toplantılarında; uygunsuzluk, düzeltici ve iyileştirici faaliyetlere yönelik öz değerlendirme yapılması

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- İyileştirme faaliyetlerinin sonuçlarının kuruma ve paydaşlara katkılarının değerlendirilmesi.

e) Memnuniyet ve Algı Anket Sonuçları

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-166 Revizyon: 03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Öğrenci memnuniyeti (%)	78,4	79,8	78	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	İyileştirme gerektiren bir düşüş söz konusu değildir.
Akademik personel memnuniyeti (%)	72	75,4	72,6	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	-
İdari personel memnuniyeti (%)	72	75,4	72,6	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	-
Dış paydaş memnuniyeti (%)	86,2	84	74,4	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	Dış Paydaşlara uygulanabilecek standart bir memnuniyet anketi oluşturulmadığı için uygulama yapılmamıştır.
Tedarikçi memnuniyeti (%)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Tedarikçimiz bulunmamaktadır.
Müşteri/hizmet alan memnuniyeti (%)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Öğrenci Memnuniyet Anketi dışında herhangi bir uygulama yapılmamıştır.
Liderlik yaklaşımı memnuniyeti (%)	77,4	84,2	95,2	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Kurum kültürü algı düzeyi (%)	97,5	93,9	96,4	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-

Tablonun Analizi**Güçlü Yönler**

- Liderlik yaklaşımı memnuniyeti her yıl istikrarlı bir şekilde artarak %77,4'ten %95,2'ye yükselmiştir.
- Kurum kültürü algı düzeyi 2025 yılında %96,4 ile oldukça yüksek bir seviyede gerçekleşmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Standart bir memnuniyet anketi oluşturulmadığı için 2025 yılında dış paydaş memnuniyeti ölçülememiştir.
- Öğrenci memnuniyeti 2024 yılına göre 1.8 puanlık bir azalış göstererek %78 seviyesine gerilemiştir. Bu düşüşün, iyileştirme gerektirecek düzeyde olmadığı değerlendirilmiştir.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Dış paydaş memnuniyetini ölçmek için standart bir anket formu oluşturulduğunda paydaş memnuniyet anketi yapılabilir.
- İyileştirme gerektiren bir düşüş olmamakla birlikte, öğrenci memnuniyet sonuçları (yemekhane, kütüphane, derslik vb.) ilgili birimlerle paylaşılacaktır.
- Çalışan Memnuniyet Anketinde birimimiz için idari ve akademik personel ayrımı yer almamaktadır. Sonraki uygulamalarda bu hususun dikkate alınması için Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilecektir.



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



f) Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirimleri

Bildirim Gönderen	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama/ İyileştirme İhtiyacı
Personel	2	-	2	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	İyileştirme ihtiyacı görülmüş ve İyileştirme faaliyeti tanımlanmıştır. Faaliyet sonuçlandırılarak iyileştirme gerçekleştirilmiştir.
Öğrenci	1	7	3	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	İyileştirme ihtiyacı görülmüş ve İyileştirme faaliyeti tanımlanmıştır. Faaliyet sonuçlandırılarak iyileştirme gerçekleştirilmiştir.
Dış paydaş	-	2	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	-
Bildirim Türü					
İstek	2	6	1	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	-
Öneri	-	1	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	-
Şikâyet	-	-	2	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Söz konusu şikayetler aynı öğrenci tarafından aynı konu hakkında 2 kez girilmiştir (Şikayetle ilgili iyileştirme yapılmıştır).
Memnuniyet	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Bir fikrim var	-	1	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	-
Diğer	-	-	1		-

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- Personel ve öğrenci bildirimlerine bağlı olarak gerekli iyileştirme faaliyetleri tanımlanarak gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 7 olan öğrenci bildirim sayısının 2025 yılında 3'e düşmesi (azalan trend), geçmiş dönemde yapılan iyileştirmelerin öğrenci tarafında karşılık bulduğuna işaret edebilir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-166 Revizyon: 03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13

- 2024 yılında personel bildirimi alınmazken 2025 yılında alınmış olması, personel iletişimde süreklilik sağlanması gerektiğini göstermektedir.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Paydaşlara web sitesi veya e-posta yoluyla bildirim sistemi ile ilgili bilgilendirme yapılabilir.

g) İzleme ve Ölçme Alanları

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
İç değerlendirme sayısı	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Dış değerlendirme sayısı	0	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Öz değerlendirme sayısı	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	12,5	15	15	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Personelin hizmet içi eğitim oranı (%)	100	100	100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Mezun takip sistemi verileri (güncel kayıtlı mezun sayısı)	127	104	195	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Yayın sayısı (WoS/Scopus vb.)	-	-	7	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Tezlerden üretilen yayın sayısı dikkate alınmıştır.
Akredite program sayısı / oranı	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Lisansüstü programlarda akredite olmuş program bulunmamaktadır.
Bakım/kalibrasyon oranı (%)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Bakım/kalibrasyon yapılacak cihaz bulunmamaktadır.
Tedarikçi değerlendirme sayısı	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Tedarikçi bulunmamaktadır.
Diğer göstergeler	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	

Tablonun Analizi**Güçlü Yönler**

- Yıllık olarak iç, dış ve öz değerlendirme/kıyaslama toplantılarının yapılıyor olması,



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



- Personelin hizmet içi eğitim oranının son üç yıl boyunca %100 seviyesinde korunması,
- Öğrenci temsilcileri ile yıllık toplantılar yapılması.
- Mezun Takip Sistemine kayıtlı öğrenci sayısının artması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Oryantasyon eğitimine katılım oranının düşük olması.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Katılım oranını artırmak için oryantasyon eğitimlerine katılımın teşvik edici veya zorunlu hale getirilmesi,
- Tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması için danışman ve öğrencilere yönelik yayın hazırlama eğitimleri veya teşvik programları düzenlenmesi.

h) Kaynakların Yeterliliği

Kaynak Türü	Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
İnsan Kaynağı	Akademik personel sayısı	3	3	3	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Enstitü müdür ve müdür yardımcıları dikkate alınmıştır.
	İdari personel sayısı	4	3	4	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	13/b ile bir personel görevlendirme si yapılmıştır.
	Akademik personel/öğrenci oranı	136/181 =0,75	142/267 =0,53	181/311 =0,58	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Mali Kaynak	Toplam bütçe (₺)	15000	22000	35000	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-
	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	%99,9	%99,9	%99	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
	Öz gelirlerin toplam bütçeye oranı (%)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	-
Fiziksel Kaynak	Kapalı alan (m ²)	250	250	250	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
	Eğitim-öğretim alanı (derslik, laboratuvar vb.) m ²	30	30	30	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	-
	Donanım ve cihaz sayısı	18	18	19	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	8 masa üstü bilgisayar, 2 laptop, 8 yazıcı, 1 tarayıcı,





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



						1 fotokopi makinası, 3 projeksiyon cihazı
	Cihazların bakım/kalibrasyon oranı (%)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Bakım/kalibrasyon yapılacak cihaz bulunmamaktadır.
Dijital Altyapı	Uzaktan eğitim altyapısı erişim oranı (%)	1	2	2	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	AYDEP NETİKET

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- Uzaktan eğitim altyapısında AYDEP ve NETİKET sistemleri ile erişim oranının korunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kapalı alanın sınırlı olması/artırılamaması.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Derslik ve laboratuvar gibi eğitim-öğretim alanlarının artırılmasına yönelik mekânsal planlama yapılması,
- İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans gelirlerinden enstitüye pay ayrılması.

i) Risk Yönetimi

Risk Kategorisi	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Tanımlanan Riskler	63	23	24	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Riskler enstitümüz Faaliyet Planlarına göre belirlendiği için bu kapsamda 2025 yılında toplam 24 risk tanımlanmıştır.
Takip Edilen Riskler	63	23	24	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	24 tane Faaliyet Planı ve bu faaliyetlerin riskleri tanımlanmış ve takip edilmektedir.
Giderilen Riskler	63	23	24	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	2025 yılı tanımlanan tüm faaliyetler gerçekleştirilmiş ve riskler giderilmiştir.
Giderilemeyen Riskler	0	0	0	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	Giderilmeyen risk bulunmamaktadır.
Toplam Riskler	63	23	24	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	Tüm riskler BKYS üzerinden tanımlanmış ve faaliyetler gerçekleştirildikçe riskler kapatılmıştır.

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- 2025 yılında tanımlanan tüm risklerin giderilmiş olması.





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



Geliştirmeye Açık Yönler

- Risklerin faaliyetler gerçekleştikçe kapatılması, söz konusu faaliyetlerden bağımsız gelişebilecek risklerin gözden kaçırılma ihtimalinin olması.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Gelecek dönemler için risk tanımlama süreci sadece faaliyet planlarıyla sınırlı tutulmaması.

C. SÜREÇ BAZLI GÖSTERGELER

Süreç bazlı göstergeler bölümünde, üniversitemizin 6 üst sürecine yönelik kritik performans göstergeler belirlenmiştir. Her birim, kendi süreçleriyle ilgili göstergelere ait bilgileri formlara dolduracaktır.

1.0 Eğitim ve Öğretim Süreci*

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranı (%)	0	88	90,07	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	136/181=0,75	142/267=0,53	181/311=0,58	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Erişilebilir Ders Bilgi Paketi Oranı (YÖK/YÖKAK)	%100	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Akredite Olmuş Program Sayısı ve Oranı (Örn: Akredite olmuş program/Toplam aktif program)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Ortamlarına Yönelik Memnuniyet Oranı	4,21	3,98	3,91	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Ortamlarına Yönelik Memnuniyet Oranı	-	-	3,00	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Eğitim-Öğretim Faaliyet	%100	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen	☐ Evet ☒ Hayır





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



Hedefleri Gerçekleşme Oranı (%) (YÖK/YÖKAK)				☐ Azalan	
Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Yönelik Memnuniyet Oranı (YÖK/YÖKAK)	3,92	3,99	3,89	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Öğrencilere Yönelik Uyum Etkinliğine Katılım Oranı	12,5	15	15	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Oranı	4,14	3,59	3,59	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Oranı	-	-	4,50	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Mezun Memnuniyet Oranı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır

* Akademik Birimler tarafından doldurulacak

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- Ders bilgi paketlerinin erişilebilirlik oranının ve eğitim-öğretim faaliyet hedeflerinin gerçekleşme oranının %100 seviyesinde korunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamlarına ve kayıtlı oldukları programa yönelik memnuniyet oranlarının artırılması yönelik ilgili birimlerle iletişim kurulması.

İyileştirme Önerileri / Aksiyonlar

- Lisansüstü programlarda akreditasyon uygulaması olup olmadığının takip edilmesi.

2.0 İdari ve Destek Hizmetleri Süreci

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-166 Revizyon:03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) (Bütçe kullanan birimler bu kısmı dolduracaktır)	%99,9	%99,9	%99	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öz Gelirlerin Toplam Bütçe Gelirlerine Oranı (%) (Bütçe kullanan birimler tarafından doldurulacaktır)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Kişi Başına Düşen Eğitim Oranı (Kişi×Saat / Toplam İdari Çalışan)	%100	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Eğitim Planı Gerçekleşme Oranı (%) (Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Hizmet İçi Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%) (Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine Uyum Oranı (%) (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Satın Alma İşlemlerinden Memnuniyet Oranı (%) (Satın alma yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kütüphane Kullanıcılarının Memnuniyet Oranı (%) (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Öğrenci Başına Düşen Elektronik Kaynak Sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İSG Eğitim Katılım Oranı (%) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kaza Sıklık Oranı (KSO) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Yemekhane Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Oranı (%) (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Üniversitenin Sağladığı Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Oranı (%) (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Tablonun Analizi

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-166 Revizyon: 03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



Güçlü Yönler

- Kişi başına düşen eğitim oranının son üç yıl boyunca %100 seviyesinde korunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar

3.0 Dönüşüm Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı (%)	%97,84	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İdari Faaliyet Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (YÖK/YÖKAK)	%100	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğrenci Kalite Elçilerine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	1	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Birim Süreç Performans Başarı Oranı (%)	%97,84	%100	%95,5	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
Risklerin Giderilme Oranı (%)	%100	%100	%100	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Akreditasyon Kapsamında Öz Değerlendirmeye Alınan Program Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Kurum Kültürü Algı Düzeyi	97,5	93,9	96,4	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Yapılan İç/Dış Kıyaslama Çalışma Sayısı	1/0	1/1	1/1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Toplantı Sayısı	0	1	1	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- İdari faaliyet hedefleri ve risklerin giderilme oranının %100 olarak gerçekleşmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Lisansüstü programlarda akreditasyon uygulaması olup olmadığının takip edilmesi.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar

- Doktora Tezlerinden Üretilen WEB of Science Kapsamında Taranan Dergilerdeki Yayın Sayısını artırmak için Anabilim dalları ile iletişim kurulması.



4.0 Araştırma ve Geliştirme Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projesi Sayısı (BAP Birimi tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Uluslararası Proje Sayısı (Ufuk Avrupa vb.) (BAP Birimi)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
TÜBİTAK Destekli Proje Sayısı (Öğrenci Projesi Dışında yer alan projeler)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Üniversite-Sanayi İş Birliği ile Yürütülen Proje Sayısı (BAP Birimi tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Ulusal ve Uluslararası Patent Başvuru Sayısı (YÖK/YÖKAK) (TTO tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Ulusal ve Uluslararası Tescillenmiş Patent/Faydalı Model Sayısı (TTO tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Web of Science Kapsamındaki Yayın Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen WoS Yayın Sayısı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen Scopus Yayın Sayısı	-	-	-	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Doktora Mezun Sayısı (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)	12	13	13	☐ Artan ☒ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Uluslararası Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)	3	6	1	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☒ Azalan	☒ Evet ☐ Hayır
TEKNOFEST/TÜBİTAK Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı (TEKNOFEST Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Tablonun Analizi**Güçlü Yönler**

- Yıllık doktora mezun sayısının korunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Uluslararası doktora öğrenci sayısının azalması.



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar

- Uluslararası öğrenci hareketliliğini artıracak tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi.

5.0 Toplumsal Katkı Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kamu Kurumları ile Yürütülen Sosyal Proje Sayısı	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı	1	1	1	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır
Çevresel Duyarlılığa Yönelik Proje Sayısı	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Yıllık Elektrik Enerjisi Tüketimi Kw	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Yenilenebilir Enerji Kapasitesinin Toplam Enerji Tüketimine Oranı (%) (Enerji Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Toplum Algısı Değerlendirme Oranı (Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü)	-	-	-	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Oranı	127/139=0,91	104/105=0,99	195/195=1	☒ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☒ Hayır

Tablonun Analizi

Güçlü Yönler

- 2025 yılında mezun olan tüm öğrencilerin mezun takip sistemine kayıt yaptırmış olması,
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin istikrarlı bir şekilde sürdürülmesi

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistemi Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-166 Revizyon:03



Doküman No: FR-495
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04
Sayfa No: 1/13



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



Geliştirmeye Açık Yönler

- Lisansüstü öğrencilerin sosyal sorumluluk ve çevresel duyarlılık projelerine yönlendirilmesi.

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar

- Lisansüstü tezlerin sosyal sorumluluk ve çevresel duyarlılık projelerine dönüştürülmesinin teşvik edilmesi.

6.0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşması Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili TÜBİTAK Projesi Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili TÜBİTAK Projesi Bütçesi (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Patent Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Faydalı Model Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Marka Tescili / Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili BAP Projesi Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Yürütülen Lisansüstü Tez Sayısı (YL + Doktora) (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



İhtisaslaşma Alanında Paydaşlarla Yürütülen Ortak Proje Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Yayın Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır
İhtisaslaşma Alanında Diğer İndeksli Yayın Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	☐ Artan ☐ Değişmeyen ☐ Azalan	☐ Evet ☐ Hayır

Tablonun Analizi:

Güçlü Yönler:

Geliştirmeye Açık Yönler:

İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

D. EKLER

2025 Yılı YGG Raporu

YGG Dönemi	2025
Rapor Tarihi	30/12/2025
Kurum/Birim Kalite Koordinatörü	Doç. Dr. Gül ÖZÜDOĞRU İmza:
Kurum/Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Cemalettin İREK İmza:





TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU



Düzenleyen Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
Toplantı Konusu	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı		
Toplantı Yeri	Toplantı Salonu		
Toplantı Tarihi	26.12.2025	Toplantı Sayısı	01
Başlangıç Saati	09:30	Bitiş Saati	

GÜNDEM MADDELERİ

Sıra	Maddeler
1	2025 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporlarının Görüşülmesi.
2	Dilek ve Temenniler.

KATILIMCI LİSTESİ

Sıra	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmzası
1	Prof. Dr. Cemalettin İPEK	Enstitü Müdürü	
2	Prof. Dr. Maksut YİĞİTBAŞ	Enstitü Müdür Yardımcısı	
3	Doç. Dr. Gül ÖZÜDOĞRU	Enstitü Müdür Yardımcısı	
4	Revza ÇELİK	Enstitü Sekreteri	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Hazırlayan: Genel Sekreterlik
Yürürlük Onay: Genel Sekreterlik
Kalite Sistem Onay: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR-164 Revizyon: 03



Doküman No: KYS FR-307
Gizlilik Derecesi: Tasnif Dışı
Revizyon Tarih ve No: 07.04.2025 – 01
Sayfa No: 1 / 2