KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Terme Cad. Cacabey Yerleşkesi

Şubat - 2021

ÖZET **3**

KURUM HAKKINDA BİLGİLER **3**

1. İletişim Bilgileri 3

2. Tarihsel Gelişimi 4

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME **64**

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI **6**

A. Kalite Güvencesi Sistemi 6

B. Eğitim ve Öğretim 17

C. Araştırma ve Geliştirme 40

D. Toplumsal Katkı 51

E. Yönetim Sistemi 56

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ **67**

ÖZET

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Terme Caddesi, Cacabey Yerleşkesi 40100 Merkez / KIRŞEHİR

Birim Kalite Yetkilisi : Prof. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK (Enstitü Müdürü)
Telefon : 0 (386) 280 43 05
e-Posta : husimsek@ahievran.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi : Doç. Dr. Maksut YİĞİTBAŞ (Enstitü Müdür Yardımcısı)
Telefon : 0 (386) 280 43 02
e-Posta : maksut@ahievran.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Üyesi : Ramazan AKGÜL (Enstitü Sekreter V.)
Telefon : 0 (386) 280 43 06
e-Posta : rakgul@ahievran.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Üyesi : Serap SARAY (Bilgisayar İşletmeni)
Telefon : 0 (386) 280 43 00
e-Posta : serap.saray@ahievran.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Üyesi : Yakup ÖZDEMİR (Bilgisayar İşletmeni)
Telefon : 0 (386) 280 43 04
e-Posta : yakupozdemir@ahievran.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulmasından sonra; 2006 yılında kurulan Enstitümüz, 2008 - 2009 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Döneminde Yüksek Lisans düzeyinde; Eğitim Bilimleri, Tarih, İlköğretim, Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalında öğrenci alımı yaparak Eğitim - Öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Açılışından itibaren geçen zaman içerisinde istikrarlı bir büyüme içerisinde olan Enstitümüz, Aralık 2020 tarihi itibariyle 11 ana bilim, 1 ana sanat, 6 bilim dalı ve 7 doktora programında hizmet vermektedir. Enstitümüze her öğretim yılında yaklaşık 220 öğrenci kayıt yaptırmaktadır.

Anabilim/Anasanat Dallarının açılış yılları aşağıda belirtilmiştir.

S.N.	MEVCUT ANABİLİM/ANASANAT DALLARI	KURULUŞ TARİHLERİ
1	**Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı**	2009-2010
2	**Tarih Anabilim Dalı**	2009-2010
3	**Arkeoloji**	2009-2010
4	**Temel Eğitim Anabilim Dalı**	2009-2010
	Sınıf Eğitimi Bilim Dalı	2016-2017
5	**Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı**	2009-2010
	Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı	2013-2014
	Eğitim Yönetimi Bilim Dalı	2016-2017
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı	2018-2019
6	**Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı**	2016-2017
	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı	2013-2014
	Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı	2009-2010
7	**Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD**	2016-2017
8	**Geleneksel Türk El Sanatları Anasanat Dalı**	2016-2017
9	**Uluslararası İlişkiler ABD**	2015-2016
10	**Antropoloji ABD**	2016-2017
11	**İşletme ABD**	2017-2018
12	**İktisat ABD**	2018-2019
DOKTORA PROGRAMLARI		
1	**Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı**	2013-2014
2	**Tarih Anabilim Dalı**	2016-2017
3	**Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı**	2017-2018
4	**Eğitim Yönetimi Bilim Dalı**	2018-2019
5	**İşletme Anabilim Dalı**	2018-2019
6	**Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı**	2019-2020
7	**Sınıf Eğitimi Bilim Dalı**	2019-2020

Enstitümüz; Enstitü Müdürü, 2 Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 3 akademik 3 idari personel görev yapmaktadır. Enstitümüzde 2 yönetici odası, 3 idari personel hizmet bürosu ile birlikte Fen Bilimleri Enstitüsü ile koordineli kullanılan 1 derslik ve 1 toplantı salonuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz Cacabey Yerleşkesinde 31.432 m^2'lik açık alan içerisinde 1.338 m^2'lik kapalı

alanda faaliyet yürütmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

"Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyonumuz,

Lisansüstü programlar vasıtasıyla; teori ile uygulama arasında bağ kurabilen, toplumsal olgu ve olayları akademik yaklaşımla analiz edebilen, evrensel ölçekte araştırma ve projeler yürütebilen, bilim dünyasına, ulusal ve uluslararası düzeyde katkıda bulunan araştırmacılar yetiştirmenin yanı sıra, Türkiye'deki değişime ve gelişime öncülük edecek, etik değerlere saygılı akademisyenleri bilim dünyasına kazandırmaktır.

Vizyonumuz

Nitelikli araştırma ve kaliteli eğitim anlayışıyla; günümüz ve geleceğin toplumsal ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalar yürüten, bilim ve teknolojinin üst düzeyde kullanıldığı ve geliştirildiği; güvenilir, saygın ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler

- Etik ilkelere bağlılık
- Toplumsal sorunlara duyarlılık
- Gelecek perspektifi
- Yenilikçilik
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık
- Kalite ve verimlilik odaklı
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- İnsan odaklı
- İşbirlikli ve dayanışmacı

Enstitümüz, üstlendiği misyon ve belirlediği vizyona bağlı kalarak insan kaynaklarını geliştirmek ve toplumumuzun ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik araştırmalar yaptırarak, ülkemizin çok yönlü kalkınmasına katkı sağlamayı amaç edinmiştir

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	Olgunluk Düzeyi 4				
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.				**Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilere k önlemler alınmaktadır.**	
	Örnek Kanıtlar • *Stratejik plan ve geliştirilme süreci* **Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planı** • *Performans raporları* • *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar* **Enstitümüz Faaliyet Planı doğrultusunda dış paydaşımız olan diğer Yükseköğretim Kurumları Enstitülerini ziyaret edilmesi planlanmış ancak COVID-19 salgını nedeniyle online görüşmeler yapılarak iş ve işlemler hakkında görüş alış-verişi yapılmıştır.** • *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumunu gösteren kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Olgunluk Düzeyi 4				
A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.				**Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.**	
	Örnek Kanıtlar • *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)* • *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler* **Üniversitemiz Kalite politikası Enstitümüz WEB sayfasında ilan edilerek paydaşlarımızla paylaşılmıştır.** • *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)* **Dünya genelinde etkin olan COVID-19 salgını nedeniyle üniversitemizde ve Enstitümüzde AYDEP öğrenme sistemi ile uzaktan eğitim gerçekleştirilmiştir.** • *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Olgunluk Düzeyi 4				
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.				**Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**	
	Örnek Kanıtlar • *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri* **Enstitümüzde tanımlanmış süreçlere ait performans parametreleri belirlenmiş ve izlemeleri yapılarak gerçekleşme bilgileri BYBS kanıtları yüklenmiştir.** • *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar* **Performans yönetiminin etkin mekanizması olarak memnuniyet anketleri yapılarak gerçekçi izlemeler yapılmıştır.** • *Performans programı raporu* • *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar* **Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çalışan Personel Memnuniyet Anketi, Paydaş Memnuniyet Anketi** • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	Olgunluk Düzeyi 4				
A.2.1. Kalite Komisyonu Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.				**Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir**	
	Örnek Kanıtlar • *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları* **Enstitümüz Kalite Komisyonu toplantılarını COVID-19 salgını tedbirlerini alarak gerçekleştirmiş ve planlanan faaliyetler, memnuniyet anketleri sonucunda yapılması gereken iyileştirmeleri gerçekleştirmiştir.** • *Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesinin şekli* **Birimimiz Kalite Komisyonu; Kalite Birim Temsilcisi, Kalite Birim Sorumlusu ve idari personelden oluşturularak faaliyetlerini sürdürmektedir.** • *Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları* **Birim Kalite Komisyonu Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve İdari Personelin katılımı ve desteği ile çalışmalarını yürütmektedir.** • *Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar* • *Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)* **Kalite Komisyonunun yapmış olduğu toplantılara ait kanıtlar BYBS yüklenmiştir.** • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.2. İç Kalite Güvencesi	Olgunluk Düzeyi 4				
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.				**İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir**	

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
  Enstitümüz, belirlenmiş olan süreçlerden 1.0 Eğitim ve Öğretimi Yönetmek, 5.0 Toplumsal Sorumluluğu Yönetmek süreçleri doğrultusunda iş işlemleri yürütmektedir.
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
  Yapılan iş ve işlemlere ait iş akış şemaları oluşturulmuştur. Çalışanların görev tanımları belirlenmiştir.
- Bilgi Yönetim Sistemi
  Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları kapsamında oluşturulan Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi programı ile yapılan çalışmalara ait veriler elektronik ortamda toplanarak ulaşılması kolaylaştırılmıştır.
  AYDEP Eğitim sistemi ile COVID-19 salgını süresince öğrencilere uzaktan eğitim imkanı sunularak eğitim kesintisiz devam etmiştir.
- Geri bildirim yöntemleri
  Çalışan Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Paydaş Memnuniyet Anketi ve Memnuniyet Bildirim Formları ile PUKÖ kapsamında kontroller yapılmaktadır.
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
  Paydaş Katılım Toplantısı ve Paydaş Memnuniyet Anketleri yapılmıştır.
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
  BYBS modülünde faaliyetlerin izlemeleri yapılarak iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmıştır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi	Olgunluk Düzeyi 3				
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.			**Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**		
	Örnek Kanıtlar • *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar* **Kalite kültürü geliştirilen Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) ile güvence altına alınarak planlamalar, iyileştirme faaliyetleri kanıtları ile modüle yüklenmektedir.** • *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler* • *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler* • **Birimimizde kalite kültürü çalışanlarımız tarafından benimsenmiş ve yerleştiğinin bir göstergesi olan formlar, yapılan iş ve işlemlerde kullanılmakta; gerekli görüldüğünde ihtiyaca göre revize edilmesi gerektiğinde BYBS modülünde doküman talebi ile işlemler yapılmaktadır.** • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*			

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	Olgunluk Düzeyi 4				
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				**Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**	

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
  Enstitümüz iç paydaşları (Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel, Anabilim/Anasanat Dalları), dış paydaşlar (Mezun öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurumları)
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
  Paydaş görüşleri; Öğrenci Memnuniyet anketi, paydaş memnuniyet anketi ve çalışan personel memnuniyet anketi ile alınmaktadır.

☐ *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*

Birim kalite toplantısına iç paydaşımız olan öğrencinin katılması sağlanmıştır. COVID19 salgını nedeniyle on line yapılan toplantılarımıza anabilim dalı başkanları ve öğrenciler de katılmıştır.

☐ *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	Olgunluk Düzeyi 3				
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.			**Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.**		
	Örnek Kanıtlar • *Uluslararasılaşma politika belgesi* **Üniversitemiz Kalite Yönetimi kapsamında uluslararasılaşma adına EFQM mükemmellik belgesi almaya yönelik çalışmalarına devam etmektedir.** • *Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları* • *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler* • *Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.4. Uluslararasılaşma	Olgunluk Düzeyi 3				
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.			**Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.**		
	Örnek Kanıtlar • *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı* • *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.4. Uluslararasılaşma	Olgunluk Düzeyi 2				
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.		Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.			
	Örnek Kanıtlar • *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)* • *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

A.4. Uluslararasılaşma	Olgunluk Düzeyi 2				
A.4.4. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.			
	Örnek Kanıtlar • *Uluslararasılaşma faaliyetleri* • *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler* • *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* • *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	Olgunluk Düzeyi 4				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)				**Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**	

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*

  Enstitümüz bünyesinde yer alan programlar, 1.0 Eğitim ve Öğretimi Yönetme süreci çerçevesinde ilgili anabilim dalları tarafından paydaşların ve toplumun beklentileri dikkate alınarak tasarlanır. Bu doğrultuda açılması yönünde Yükseköğretim Kuruluna teklif edilir.
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*

  Açılması tasarlanan programlar ilgili anabilim dalı kurulu, enstitü kurulu onayları ve Üniversite senatosu kararı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*

  Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde ders öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Programların yeterliliklerine ilişkin doküman ve bilgilere https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna adresinden ulaşılabilmektedir.

- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar*

	(bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) **COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitemiz uygulama programı olan AYDEP ile uzaktan eğitim devam etmektedir.** - *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar* - *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* - *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	**Olgunluk Düzeyi 4**				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.				**Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**	
	Örnek Kanıtlar ☐ *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar* **Enstitümüzde yürütülen programların ders dağılımında zorunlu derslerin toplam kredinin % 50'ni geçmeyecek şekilde belirlenmesi sağlanmış ve seçmeli ders sayısının arttırılması ile tez çalışmasına kaynak oluşturacak derslerin seçimi sağlanmıştır.** ☐ *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar* **Enstitümüzde yürütülen programlarda dersin özelliklerine göre derslerin kredi değerleri AKTS esas alınarak öğrenci iş yükü hesaplaması yapılarak belirlenmiştir. Ayrıca WEB sayfasında Bologna süreci ile ilan edilerek paylaşılmıştır.** ☐ *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb* ☐ *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	**Olgunluk Düzeyi 4**				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla Uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.				**Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**	
	Örnek Kanıtlar • *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi* **Program çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmiştir. Öğretim üyelerimiz dönem içerisinde yaptıkları ara sınav, yılsonu sınav, ölçme ve değerlendirme yapmaktadırlar.** • *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar* • *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	**Olgunluk Düzeyi 4**

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

			Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
  Enstitümüzde yürütülen programlarda dersin özelliklerine göre derslerin AKTS kredi değerleri Bologna Bilgi Sistemi WEB sayfasında ilan edilmiştir.
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
  Enstitümüzde yürütülen programlarda dersin özelliklerine göre derslerin kredi değerleri AKTS esas alınarak öğrenci iş yükü hesaplaması yapılarak belirlenmiştir. Ayrıca WEB sayfasında Bologna süreci ile ilan edilerek paylaşılmıştır.
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
  Kredi transferlerinin gerçekleşmesinde öğrencilere Diploma Eki verilmektedir.
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
  Öğrenciler iş yükü esaslı kredileri (AKTS) transkriptlerde görebilmekte ve uluslararası hareketlilik programlarında işletilebilmesi için Lisansüstü öğrencilerine Bologna Süreci kapsamında Diploma Eki verilmektedir.
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	**Olgunluk Düzeyi 4**

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

			Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	

Örnek Kanıtlar

- *Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)*
  Enstitümüzde ölçme ve değerlendirme Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca Uzaktan Eğitim kapsamında AYDEP öğrenme sistemi ile eğitim yapılmaktadır.
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
  Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.ahievran.edu.tr/, AYDEP Bilgi Sistemi AYDEP - Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi, https://aydep.ahievran.edu.tr/system/login
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
  Enstitümüzde Dezavantajlı öğrenci bulunmamakla birlikte, uzaktan eğitim kapsamında yapılan sınavlar AYDEP sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	Olgunluk Düzeyi 4				
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*				**Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**	

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurarllar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
  Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşullara uygun lisans eğitimi alan öğrenciler mezuniyet alanlarına uygun yüksek lisans programlarına kabul edilirler.
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
  Farklı bir Yükseköğretim kurumunda Enstitümüze gelen öğrencilerin daha önceden almış ve başarmış olduğu derslerden muafiyeti yapılmaktadır.
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
  Enstitümüze öğrenci kabulünde yapılan ön değerlendirme sonucunda bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar WEB sayfamızda ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve Diploma</u>

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</td><td></td><td></td><td>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
Enstitümüzden mezun olan öğrencilerin kariyer gelişimlerini izlemek üzere “Mezun Bilgi Sistemi-https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx” girişlerini yapmaları yönünde bilgilendirmeler yapılmaktadır.
• Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
Enstitümüz öğrenci kabulü Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.
• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 4</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</td><td></td><td></td><td></td><td>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
COVID-19 salgını ile tüm dünyada ve ülkemizde başlayan uzaktan eğitimde Üniversitemiz ve Enstitümüz AYDEP öğrenme sistemi ile uzaktan eğitim sürecini sürdürmektedir. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi süreci koordine etmektedir.
• Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Enstitümüz öğrencilerinin farklı konularda bilgilerini geliştirmelerine fırsat tanımak adına farklı anabilim dallarından ders alma fırsatı verilmiştir.
• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u>

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini İfade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.
Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</td><td></td><td></td><td>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Programlardaki uygulama örnekleri
AYDEP öğrenme sistemi ile uzaktan eğitim yürütülmektedir.
• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
Uzaktan yapılan eğitim sonucunda online sınav, proje ödevi hazırlama şeklinde ölçme yöntemleri kullanılmıştır.
• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
Öğrencinin başarısının ölçülmesinde genel olarak esnek bir anlayış benimsenmiş olmakla birlikte Bologna Bilgi Sisteminde de ilan edildiği gibi öğretim üyelerimizin çoğu ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ile ölçme ve değerlendirme yapmaktadır.
• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
AYDEP (Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Sitemi) Üniversitemizce geliştirilip uygulanmaktadır.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</td></tr>
</table>

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	**Olgunluk Düzeyi 4**				
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.				**Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**	
	Örnek Kanıtlar • *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar* **Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile geri bildirim sağlanmaktadır.** • *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)* **Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Memnuniyet Yönetim Sistemi ile öğrencilerden gelen talepler değerlendirilerek işlemler yapılmaktadır.** • *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar* **Kalite kapsamında gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi düşük olan konular için ilgili anabilim/anasanat dalları ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazı yazılarak yapılması gereken iyileştirmelere yönelik uygulamaların yapılması istenmiştir.** • *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri* **Birim Kalite Toplantılarına öğrencinin katılımı sağlanmıştır.** • *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* ** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*				

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 4</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u>

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</td><td></td><td></td><td></td><td>Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
Enstitümüzde eğitime yeni başlayan her öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından ikinci yarıyılın başında akademik danışmanlar atanmakta ve öğrencilerin ders döneminde, seminer ve tez çalışmalarında rehberlik etmektedir.
• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden SMS yoluyla ve e-mail yoluyla iletişim sağlanmaktadır.
• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
Öğrencilerimiz Tez Konusunu danışmanları ile birlikte tespit etmekte ve çalışmalarını yürütmektedirler.
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.4. Öğretim Elemanları
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</td><td></td><td></td><td>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır.
• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik Uygulamalar
Lisansüstü Programlarda ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri ilgili Anabilim Dalı tarafından yapılır ve Enstitü onayı ile kesinleştirilir. Bu görevlendirmelerde öğretim üyelerinin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin haftalık ders yükleri ders görevlendirmeleri göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.
• İzleme ve iyileştirme kanıtları
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.4. Öğretim Elemanları</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u>

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</td><td></td><td></td><td>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
Uzaktan eğitim yöntemi olarak AYDEP öğrenme sistemi kullanılmaktadır.
• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Akademik personele mesleki gelişimleri için üniversitemizde eğitimler de verilmektedir. Bu süreçte özellikle TÖMER ve AESEM’den yararlanmaya başlanmıştır.
• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır.
• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
Anabilim Dalları ile On-line yapılan toplantılarda öğretim elemanlarının süreçlere katılımı sağlanmaktadır.
• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.4. Öğretim Elemanları</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve Ödüllendirme</u>

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</td><td></td><td>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Olgunluk Düzeyi 2

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e- kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.			

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve Uygulamalar*
  Birimimizde eğitim-öğretim etkinliğini arttırmaya yönelik olarak lisansüstü düzeyde 15 öğrenci kapasiteli derslik mevcuttur. Bu derslikte öğrenci ve öğretim üyesi için gerekli olan masa üstü bilgisayar, yazı tahtası, projeksiyon ve projeksiyon perdesi gibi donanımlar sağlanmıştır.
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
  Enstitümüz öğrencileri tez çalışmaları için Üniversitemiz kütüphanesindeki kaynaklardan faydalanmaktadır.
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.5. Öğrenme Kaynakları</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u>

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</td><td></td><td>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu,
katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.5. Öğrenme Kaynakları</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u>

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</td><td>.</td><td></td><td>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak Yararlanılmaktadır.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Enstitümüz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde faydalanabileceği alanlar; biri Cacabey Yerleşkesi, diğeri Merkez Yerleşke olmak üzere iki adet kapalı spor salonu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde biri kapalı, diğeri açık olmak üzere iki adet yüzme havuzu bulunmaktadır. Ayrıca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde akademik, idari personel ve öğrencilerimizin de kullanımına açık fitness salonları mevcuttur
• Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
COVID-19 salgını ile birlikte başlayan uzaktan eğitimde AYDEP öğrenme sistemi programı ile eğitim verilmekte. Uzaktan eğitim altyapısını güçlendirmek için merkezi server sayısı arttırılmıştır.
• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.5. Öğrenme Kaynakları</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 4</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.5.4. Engelsiz üniversite</u>

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar

irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</td><td></td><td></td><td></td><td>Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki Uygulamalar vb.)
Enstitümüz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte Üniversitemiz genelinde engelli asansörü, engelli rampası gibi hayatı kolaylaştıran mekanizmalar mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet yürüten TÖMER aracılığıyla Yabancı Uyruklu öğrencilerimizin ve mültecilerin Türkçe öğretimi almaları sağlanmaktadır.
• Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
Memnuniyet Anketleri
• Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Üniversitemiz tarafından engelli bireylere yönelik iyileştirme çalışmaları sürekli yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içinde “Erişilebilirlik Belgesi” alınmıştır.
• Engelsiz üniversite ödülleri
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştayı ve 2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödül Töreni’nde Üniversitemizin 8 birimi, Mekânda Erişilebilirlik konusunda engellilere yönelik yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı Turuncu Bayrak ödülü almıştır
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.5. Öğrenme Kaynakları</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u>

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</td><td></td><td></td><td>Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından on line olarak psikolojik ve rehberlik servisi tarafından seminerler yapılmıştır.
• Kariyer merkezi uygulamaları
• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
Öğrenci Memnuniyet Anketleri
• İzleme ve iyileştirme kanıtları
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

Olgunluk Düzeyi 4

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.
Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*

  Program güncellemeleri gelişen teknoloji ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda mevzuatta belirtilen prosedürler ve kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen iş akış şemaları ile yapılmaktadır.
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*

  Enstitümüz bünyesindeki anabilim/anasanat dalları, gelişen teknoloji ve toplum ihtiyaçları çerçevesinde programlarında güncellemeler yapabilmektedir. Bu taleplerini eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Eğitim Komisyonu ve Senatoda görüşülmek üzere Enstitümüze gönderirler.
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*

  Program yeterliliklerine ulaşılması noktasında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan ve kamuoyunun erişimine açık olan Bologna Süreci portalında (https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/) kontrol edilmekte ve ilgili programlar hakkında detaylı bilgiler paylaşılmakta ve güvence altına alınmaktadır.
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

  Enstitümüzde lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerimizin çoğunluğunun

	Milli Eğitim Müdürlüğü personeli olması programın eğitim amaçlarına ulaşması noktasında olumlu geri bildirim sağlamaktadırlar. *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td>B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u>

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</td><td></td><td></td><td>Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
Mezun izleme sisteminin özellikleri
Üniversitemiz mezun öğrencilere yönelik oluşturduğu Kariyer Planlama sistemi ile mezun takibi yapılmaktadır.
https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx üzerinden bu sisteme ulaşılmaktadır.
Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	Olgunluk Düzeyi 3				
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.			**Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.**		
	Örnek Kanıtlar - *Araştırma politikası, strateji ve hedefleri* **Enstitümüz Lisansüstü öğrencilerine tez yazım çalışmalarında toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların yapılmasını teşvik etmekte ve bu doğrultuda hedefler belirlemektedir. Enstitümüz araştırma stratejisini oluştururken bölgesel kalkınma hedeflerinde meydana gelen değişim ve yenilikleri takip etmektedir.** - *Araştırma performans göstergeleri* **Enstitümüz öğrencilerinin tamamlanan tezlerinin YÖK Tez Veri Merkezine yüklenmesi yapılarak araştırma faaliyetlerine kaynak teşkil etmesi sağlanmaktadır.** - *Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar* - *Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* - *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.1. Araştırma Stratejisi	Olgunluk Düzeyi 2				
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.		**Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.**			
	Örnek Kanıtlar ☐ *Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı* ☐ *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları* ☐ *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.1. Araştırma Stratejisi	Olgunluk Düzeyi 2				
C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.		**Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.**			
	Örnek Kanıtlar • *Kurumun araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi* • *Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri* • *İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*			

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	Olgunluk Düzeyi 3				
C.2.1. Araştırma kaynakları Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.			**Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**		
	Örnek Kanıtlar ☐ *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı* ☐ *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)* ☐ *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar* ☐ *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi 2				
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.		**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.**			
	Örnek Kanıtlar ☐ *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)* ☐ *İç kaynakların birimler arası dağılımı* ☐ *İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri* ☐ *İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi 3				
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.			**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.**		
	Örnek Kanıtlar ☐ *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler* ☐ *Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar* ☐ *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar* ☐ *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler* ☐ *Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.2. Araştırma Kaynakları	Olgunluk Düzeyi 4				
C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.				**Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**	

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
  Enstitümüz bünyesinde yürütülen doktora programları: Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri/Eğitim Programları Bilim Dalı, Eğitim Bilimleri/ Eğitim Yönetimi Bilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı, Temel Eğitim Anabilim Dalı/Sınıf Eğitimi Bilim Dalı ve Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD./Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
  Türk Dili ve Edebiyatı: 1 Eğitim Programları ve Öğretim:1
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	Olgunluk Düzeyi 3				
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.			**Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**		
	Örnek Kanıtlar • *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)* • *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* **Akademik Personel Memnuniyet Anketleri** • *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.3. Araştırma Yetkinliği	Olgunluk Düzeyi 3				
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			**Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**		
	Örnek Kanıtlar ☐ *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar* ☐ *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar* ☐ *Paydaş geri bildirimleri* ☐ *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	Olgunluk Düzeyi 3				
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.			**Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**		
	Örnek Kanıtlar • *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)* • *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları* **Akademik Teşvik Puanlama sistemi** • *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* **Akademik Personel Memnuniyet Anketi** • *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* **Akademik Personelin yapmış olduğu yayınlara yapılan atıflar** • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.4. Araştırma Performansı	Olgunluk Düzeyi 3				
C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve İyileştirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.			**Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**		
	Örnek Kanıtlar • *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* • *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* • *Paydaş geri bildirimleri* • *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

C.4. Araştırma Performansı	Olgunluk Düzeyi 3				
C.4.3. Araştırma bütçe performansının Değerlendirilmesi Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.			**Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.**		
	Örnek Kanıtlar • *Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar* • *Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi* • *Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

	TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.	
	Olgunluk Düzeyi 4
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştır- ma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikci şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.	**Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.** ***Örnek Kanıtlar*** • *Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri* **Enstitümüzün yönetim ve idari yapılanmasında insan odaklı, Etik ilkelere bağlı, şeffaflık ve hesap verebilirlik, toplumsal sorunlara duyarlı, yenilikçi, işbirlikçi, kamu kaynaklarının en verimli bir şekilde kullanılması ve korunması, dayanışmacı, tarihi ve kültürel değerlere bağlı bir yönetim politikası benimsemiştir.** • *Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler* • *Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri* • *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar* • *Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">TOPLUMSAL KATKI</td></tr>
<tr><td>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u>

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</td><td></td><td>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
Süreç Yönetimi (5.0-Toplumsal Sorumluluğu Yönetmek)
Toplumsal katkı yönetişim modeli
Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
Enstitümüz 2020 yılı Birim Faaliyet Planına Toplumsal Sorumluluk adına Ağaç Dikme faaliyeti yapamıştır.
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">TOPLUMSAL KATKI</td></tr>
<tr><td colspan="6">D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>D.2.1. Kaynaklar</u>

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</td><td></td><td></td><td>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
☐ Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler Üniversitemiz bünyesinde “Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi” kurularak toplumsal sorumluluğa yönelik faaliyetler yürütmektedir.
☐ Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
☐ Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
☐ Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
☐ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

					TOPLUMSAL KATKI
D.3. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	Olgunluk Düzeyi 4				
<u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.				**Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**	
	Örnek Kanıtlar ☐ *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* **Süreç Yönetimi (5.0-Toplumsal Sorumluluğu Yönetmek)** ☐ *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* **BYBS üzerinden Toplumsal Sorumluluğu Yönetmek sürecine ait performans izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır.** ☐ *Paydaş geri bildirimleri* ☐ *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* **BYBS sisteminde Performans Yönetiminde izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.** ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

	YÖNETİM SİSTEMİ
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.	
	Olgunluk Düzeyi 4
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	**Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.** ***Örnek Kanıtlar*** • *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması* **Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan OŞ-019 Enstitüler Organizasyon Şeması** • *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar* **Üniversitemiz Kalite Politikası** • *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">YÖNETİM SİSTEMİ</td></tr>
<tr><td>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 4</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u>

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</td><td></td><td></td><td></td><td>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
Süreç Yönetimi El Kitabı
Enstitümüz belirlenen süreçlerden 1.0 Eğitim ve Öğretimi Yönetme ve 5.0 Toplumsal Sorumluluğu Yönetmek süreçlerine göre işlemlerini yürütmektedir.
Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi, Üniversitemiz Süreç Şeması, Sorumlu olduğumuz Süreçlerin Performans Parametresi İzleme Listesi
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">YÖNETİM SİSTEMİ</td></tr>
<tr><td colspan="6">E.2. Kaynakların Yönetimi
Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 4</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u>

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</td><td></td><td></td><td></td><td>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
Enstitümüz idari personeli görev tanımları yapılmış, görev yetkileri belirlenmiştir.
İdari birim personelimizin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak için Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen Hizmet İçi Eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.
• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmakta ve sonuçlara ait iyileştirmeler BYBS modülüne yüklenmektedir.
• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
İyileştirme Çalışmaları BYBS modülüne yüklenmektedir.
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi	**Olgunluk Düzeyi 2**				
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.		**Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.**			
	Örnek Kanıtlar • *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)* • *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu* • *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">YÖNETİM SİSTEMİ</td></tr>
<tr><td colspan="6">E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 4</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u>

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</td><td></td><td></td><td></td><td>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
Enstitümüzce kullanılan bilgi sistemleri; Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, e- Bütçe, Ek Ders Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemleridir.
• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
Enstitümüzde verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, e- Bütçe, Ek Ders Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemleri kullanılmaktadır
• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	**Olgunluk Düzeyi 4**				
<u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u> Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.				**Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**	
	Örnek Kanıtlar • *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar* **ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Sertifikası alınmıştır.** • *Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar* **6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununa istinaden Üniversitemiz bünyesinde çalışma ekibi kurulmuştur.** • *Bilgi güvenliği ve güvenirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">YÖNETİM SİSTEMİ</td></tr>
<tr><td colspan="6">E.4. Destek Hizmetleri
Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Olgunluk Düzeyi 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u>

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır,

uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</td><td></td><td></td><td>Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar
• Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
FR-320 Tedarikçi Listesi
• Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
FR-231 Tedarikçi Firma Değerlendirme Formu
• Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler
• Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları
• Paydaş geri bildirimleri
• Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

	YÖNETİM SİSTEMİ
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.	
	Olgunluk Düzeyi 4
<u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	**Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.** ***Örnek Kanıtlar*** • *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler* **Bilgilendirmeler Enstitümüz WEB sayfası üzerinden yapılmaktadır.** • *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri* **Öğrenci Alım İlanı, Öğrenci Ders Programları** • *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri* **Paydaş Memnuniyet Anketi** • *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2017-2021 Stratejik Planında "*Eğitim öğretimde kaliteyi önceleyen, ulusal ve uluslararası alanda akreditasyona sahip üniversitelerden birisi olmayı*" kurumsal bir politika olarak benimsemiştir. Kalite Yönetim Sisteminde kurum hafızasının oluşturulması doğrultusunda geliştirilen Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi ile tüm veriler on-line olarak sisteme yüklenmektedir.

Üniversitemizin tüm birimleri ile birlikte 2016 yılı başlarında çıktığımız kalite yolculuğunda Aralık 2020 de YÖK Kalite Kurulunca görevlendirilen takım tarafından on-line olarak Dış Değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Yine TSE Dış Değerlendirme ekipleri doğrultusunda tetkikler yapılarak TSE Belgesi yenilenmiştir.

Kalite Yönetimi kapsamında birimiz çalışanlarının kurumsal aidiyet duygusunun yerleşmiş, kalite kültürü oluşmuş, kullanılan formlarda standardın sağlanmış, İş Akış Şemalarının oluşturulmuş, Bologna Sürecinde Enstitümüzde yürütülen programların derslerinin öğrenme çıktılarının ve diğer yeterlilik bilgilerinin yüksek oranda tamamlanmış olması, öğrenci alımlarında ön başvurunun on-line olarak yapılması gibi güçlü yönlerimiz belirtilmiştir.

Bununla birlikte mezun takip sisteminin öğrencilerimiz tarafından etkin kullanılmaması, istek-öneri sisteminin etkin olarak kullanılmaması, idari personel yetersizliği, araştırma görevlisi kadrosunda öğretim elemanının olmayışı, Enstitümüzün sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler için mali kaynaklarının yetersizliği gibi konular zayıf yönler olarak vurgulanmıştır.

Enstitümüz daha önce hem iç denetim hem de dış denetimden geçmiştir. Birimimizin kalite süreçlerine yönelik eksikliğine dair geri bildirim alınmamıştır.

Değerlendirilen Birim	:	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Değerlendirme Tarihi	:	29.07.2020
Süreç Tanımı	:	EĞİTİM ÖĞRETİMİ YÖNETMEK
Referans Standart	:	TS EN ISO 9001:2015

TS EN ISO 9001:2015 Standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimin, kalite yönetim sisteminin şartlarına ve bu standardın şartlarına uygunluğun sağlanması ve etkili olarak uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığına yönelik bir denetim yapılmıştır.

Değerlendirme
Değerlendirme Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden online olarak Mine ÇİFTÇİ ve Dr. Öğr. Üyesi Cahit AYTEKİN tarafından yapılmıştır.

Değerlendirme Bulguları:

Birimin performans parametrelerinin takibi yapılırken bazı parametrelerin izlenmediği gözlemlenmiştir. **1.3.-**Eğitim-Öğretimin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi, **1.4.-**Eğitsel Uyum ve Etkinliklerin Yönetimi ve **1.5.-**Mezun İlişkilerinin Yönetiminin takiplerinin yapılmadığı tespit edilmiştir. Parametre takibinde gerçekleşen değerlere yönelik kanıtların sunulması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Birim faaliyet planlarının hedeflenene uygun olarak yapıldığı tespit edilmiştir. Memnuniyet yönetim sisteminin aktif şekilde kullanıldığı gözlemlenmiştir. İyileştirme planlamalarının yapılmadığı veya iyileştirme planlarının sisteme yüklenmediği tespit edilmiştir. Uzaktan eğitim sürecine yönelik süreçler, performans parametreleri ve faaliyet planlarının güncellenmesi tavsiye edilmiştir.

Uygunsuzluklar: Uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Değerlendirilen Birim	:	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Değerlendirme Tarihi	:	17.11.2020
Süreç Tanımı	:	EĞİTİM ÖĞRETİMİ YÖNETMEK
Referans Standart	:	TS EN ISO 9001:2015

TS EN ISO 9001:2015 Standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimin, kalite yönetim sisteminin şartlarına ve bu standardın şartlarına uygunluğun sağlanması ve etkili olarak uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığına yönelik bir denetim yapılmıştır.

Değerlendirme
Değerlendirme Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden online ve vds uygulaması üzerinden birim yöneticileri ile görüntülü görüşme şeklinde Mine ÇİFTÇİ ve Dr. Öğr. Üyesi Cahit AYTEKİN tarafından yapılmıştır.

Değerlendirme Bulguları:

Birimin performans parametrelerinin takibi düzenli olarak yapılmakta olup parametre takibinde gerçekleşen değerlere yönelik kanıtların sunulması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Birim faaliyet planlarının hedeflenene uygun olarak yapıldığı tespit edilmiştir. Risk kütüğünün tekrar gözden geçirilmesinin faydalı olacağı tavsiye edilmiştir. Birimin şikayetlere düzenli olarak geri dönüşlerde bulunması güçlü yön olarak gözlemlenmiştir. İyileştirme planlarının bitirmeleri yapılıp dokümanlarının eklenmesi tavsiye edilmiştir. Memnuniyet sisteminin aktif kullanılması güçlü yön olarak tespit edilmiştir.

Uygunsuzluklar: Uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	**15**
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	**7**
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.

15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	**96**
*17- Toplam Ön Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12)	
*18- Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.13)	
19- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	**548**
20- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19+1.20)	
*22- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	**66**
*23- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18+1.21+1.22)	
24- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	**68**
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	**3**
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.24+1.25+1.26+1.27)	
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	**123**

30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	**3**
*34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.23)	
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	

*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir.
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	**İdari Personel 82,4 %** **Öğrenci 79,8 %**
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen ya da Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	

*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen ya da Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.18)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.18)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir.

*10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : 80000/27 = 2962 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2962/210 = 14,10'dur.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
*13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.

		-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.23)	
*23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.23)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.32))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.31))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.32))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.23 / 1.32)	
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.23)	**96/614**
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.22 / 1.23)	**66/614**

*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.30 / 1.32)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.23)	**3/614**
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.32)	
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.31)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	~~01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında~~ Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf ~~sayısı~~ sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: (2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	~~01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında~~ Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. ~~(Son 3 Yıllık Atıf Sayısının aritmetik ortalamasının yine aynı yıldaki Öğretim Üyesi sayısına bölümü ile hesaplanmaktadır.~~ Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: ((2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3) / (2020 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)

*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.31)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)

*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.5 / 1.31)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	4. madde de belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19 / 1.31)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.22 / 1.31)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise Önemli Husus 8 de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	